

ПАМЯТКА

(по процедуре обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ)

Родитель (законный представитель) предоставляет в ДООУ:

1. **паспорт гражданина РФ** или иной документ, удостоверяющий личность гражданина РФ и заполняет заявление о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

2. **свидетельство о рождении ребенка**, а для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - **свидетельство о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи**, и иные документы, подтверждающие родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком (**свидетельство о браке**, об установлении отцовства, об усыновлении);

3. страховой номер индивидуального лицевого счета (**СНИЛС ребенка и СНИЛС родителя** (законного представителя));

4. **договор**, заключенный между образовательной организацией Лужского муниципального района Ленинградской области и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

5. документ, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области (**форма №9**);

6. **справки о доходах** (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) **за 12 месяцев**, предшествующих дате подачи заявления, от каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

7. Папка скоросшиватель «Дело».

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

По всем вопросам звонить врио заведующего МДОУ «Детский сад №12» Корнеевой Наталье Михайловне +7(952)230-13-34