

Одобрено:  
на общем собрании коллектива  
протокол №2 от 16.08.2021 г.

Утверждено:  
заведующий МДОУ «Детский сад №12»  
Самусева Е.В.  
Приказ 58 от 16.08.2021 года

## **Положение о Совете трудового коллектива МДОУ «Детский сад №12»**

### **1. Общие положения**

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12».

Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12» работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», 1К РФ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

### **2. Задачи Совета коллектива учреждения**

- 2.1. Разработка плана развития учреждения
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в МДОУ «Детский сад №12
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями образования, культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Совета коллектива учреждения

3.1. В период между общими собраниями Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12» осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12»:

- организует выполнение решений Совета коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- участвует в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, сотрудников;
- согласовывает распорядок работы МДОУ «Детский сад № 12»;
- контролирует распределение стимулирующего фонда педагогов;
- осуществляет контроль за организацией питания и медицинской помощи в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, коллективный договор МДОУ и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию воспитательно-образовательного процесса, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности МДОУ «Детский сад №12» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот в виде материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников, сотрудников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в

их профессиональную деятельность, обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

#### **4. Состав Совета коллектива учреждения**

4.1. В состав Совета образовательного учреждения могут избираться педагоги, младший обслуживающий персонал, учебно-вспомогательный персонал, представители родителей (законных представителей). Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием коллектива МДОУ. При очередных выборах состав Совета коллектива, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

4.2. Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12» собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета образовательного учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12» избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Собрание образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета МДОУ «Детский сад №12», принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

#### **5. Права и ответственность Совета коллектива**

5.1. Все решения Совета МДОУ «Детский сад №12», являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива образовательного учреждения, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12» имеет следующие права:

- член Совета коллектива МДОУ «Детский сад №12» может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения воспитателей, родительского комитета образовательного учреждения;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления коллектива МДОУ «Детский сад №12»;

- участвовать в организации и проведении общеучрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем МДОУ «Детский сад №12» готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МДОУ «Детский сад

№12» для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет коллектива МДОУ «Детский сад №12» несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

## **6. Делопроизводство Совета учреждения**

6.1. Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2. Протоколы заседаний Совета коллектива МДОУ «Детский сад №12», его решения оформляются, каждый протокол подписывается председателем Совета. Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится администрацией образовательного учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777243

Владелец Самусева Екатерина Владимировна

Действителен с 15.07.2024 по 15.07.2025