

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №12»

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
Протокол №1 от 27.08.2014г.

Утверждено:
Приказом МДОУ
«Детский сад №12»
№52 от 27.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о календарном и перспективном планировании
образовательного процесса
в группах МДОУ «Детский сад №12»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок, последовательность осуществления образовательной деятельности с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Обеспечивает последовательное и систематизированное освоение основной образовательной программы.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании: Устава ДООУ, санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в ДОО, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения основной образовательной программы ДООУ по каждой возрастной группе с учетом индивидуальных возможностей воспитанников.

2.2. Систематизация совместной работы с родителями (законными представителями) с целью взаимодействия в вопросах образования и воспитания детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.

3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.

3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса – основная общеобразовательная программа МДОУ «Детский сад №12».

4.2. Календарный план составляется на каждый день.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе циклограммы комплексно-тематического планирования.

4.4. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;
- планирование непосредственно образовательной деятельности;
- планирование прогулки;
- планирование второй половины дня.

4.5. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки занятий), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.6. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д. (планируется на месяц);
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты) (планируется на месяц);
- вся работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Перспективный план составляется на месяц.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе циклограммы (расписание занятий в МДОУ, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия ДОУ.

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный и перспективный план (сетка) являются обязательными документами воспитателя.

5.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется заместителем МДОУ по воспитательной работе или заведующим ежемесячно с соответствующей пометкой: Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 651630489533221723568905051781519580762169777243

Владелец Самусева Екатерина Владимировна

Действителен с 15.07.2024 по 15.07.2025